



## Responsable d'un service technique d'un établissement public de coopération intercommunal en charge de l'eau potable (h/f)

---

### Synthèse de l'offre

---

Employeur : Syndicat Mixte des Eaux du Maumont (SMEM)

Département : Corrèze

Emploi : responsable d'un service technique en charge de la gestion de l'eau potable sur le territoire des 11 communes adhérentes

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 1 mois à compter de la diffusion de l'offre

Type d'emploi : emploi permanent - création d'emploi -CDI

Nombre de poste : 1

Temps de travail : complet 35 heures hebdomadaires

Service d'affectation : service technique du SYNDICAT MIXTE DES EAUX DU MAUMONT composé de 4 agents techniques

### Lieux du travail

---

Siège du Syndicat : 201 rue des Sources 19330 Favars

Station de traitement de l'Eau Grande au 1521 Route de Seilhac 19330 St Mexant

## Détails de l'offre

---

Emploi : responsable d'un service technique d'un Syndicat des Eaux

Famille de métier : voirie et infrastructures Eau et assainissement

Métiers : responsable d'exploitation eau potable et assainissement

### Descriptif de l'emploi :

Recrutement par voie contractuelle d'un responsable de service technique d'exploitation d'un réseau d'eau potable h/f à temps complet au sein d'une équipe de 4 agents au service technique du Syndicat Mixte des Eaux du Maumont (SMEM).

Le SMEM exerce la compétence eau sur 11 communes (Chanteix, Favars, St Mexant, St Hilaire-Peyroux, St Germain Les Vergnes, Ste Féréole, Venarsal, St Clément, Chameyrat, Le Chastang, Cornil).

Le SMEM compte plus de 6000 abonnés, 11 000 habitants et entretient 519 km de conduites. Son personnel se compose à la rédaction de cette offre, de 8 agents, 5 au service technique et 3 au service administratif.

Le SMEM est géré par un Comité Syndical composé de 22 élus dont 2 délégués titulaires par commune.

Pour plus de renseignements consultez le site internet du SMEM :

[www.syndicat-eau-maumont.com](http://www.syndicat-eau-maumont.com)

CDI de droit privé - convention collective nationale eau et Assainissement

Particularités liées au poste et conditions de travail :

- Astreinte d'une semaine toutes les 5 semaines
- Possibilités d'heures supplémentaires
- Possibilité de travail occasionnel de nuit pour recherches de fuites et lavage de réservoirs

Rémunération : rémunération de droit privé + participation employeur pour complémentaire santé et prévoyance+ heures supplémentaires et astreintes

CDI avec période d'essai de 2 mois renouvelable 1 fois

### Les missions/conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Président du Syndicat Mixte des Eaux du Maumont, vos missions principales sont :

#### **LE PILOTAGE ET LE SUIVI DES ACTIVITES DU SERVICE TECHNIQUE**

Piloter et contrôler les activités du service

Assurer le suivi d'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que des dossiers de travaux, des tableaux de bords, des plannings, etc....

Réaliser un bilan annuel d'activité du service

Proposer à l'organe délibérant et en conformité avec les besoins de la collectivité, les projets et interventions prioritaires en matière de travaux, de maintenance

Rendre compte du fonctionnement du service à l'autorité territoriale par la mise en place d'un système d'évaluation des activités et des projets, l'analyse de leur mise en œuvre et le retour des éventuels dysfonctionnements et/ou risques

Participer aux réunions des collectivités adhérentes pour les accompagner dans leurs différents projets

Effectuer la mise à jour de la cartographie du réseau

Principal interlocuteur avec la responsable du service administratif

#### **ASSURER LE MANAGEMENT ET LA GESTION DU PERSONNEL DU SERVICE TECHNIQUE**

Réaliser la liaison entre les agents du service technique et la responsable du service administratif (transmission des informations concernant le service et/ou l'agent)

Répartir et coordonner les interventions à effectuer par le service

Programmer et animer les réunions de service

Assurer la gestion du personnel du service : tenue des entretiens annuels, gestion des dysfonctionnements et conflits, suivi de la formation technique des agents

Développer les compétences des agents du service

Veiller à l'application du règlement intérieur et des dispositifs d'hygiène et sécurité au travail dans les activités quotidiennes du service et proposer des mesures permettant d'améliorer les conditions de réalisation

## **VEILLER A L'ENTRETIEN DES LOCAUX, DU MATERIEL ET DES VEHICULES**

Garantir le nettoyage des locaux techniques : atelier, vestiaires, différents locaux techniques (stations, réservoirs ...)

Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicules de la collectivité

## **ASSURER LA PROGRAMMATION ET LE SUIVI DES TRAVAUX**

Mettre en place un plan de travaux hiérarchisé en fonctions des besoins

Etablir les devis des travaux réalisés par la collectivité

Mettre en place un plan pour la maintenance préventive de l'outil de production

Opérer des choix techniques adaptés aux besoins de la collectivité

Organiser et superviser les chantiers réalisés par le service

Assurer le suivi des chantiers en régie en contrôlant la réalisation des travaux sur un plan technique et organisationnel

Suivre les études réalisées par le maître d'œuvre

Assurer le contrôle et l'exécution des DT-DICT transmis à la collectivité

Assurer les réponses aux documents d'urbanisme transmis par les mairies des communes adhérentes

Réaliser toutes les demandes préalables à la réalisation des chantiers

Elaboration de la déclaration annuelle de la redevance prélèvement de l'Agence de l'Eau avec la responsable du service administratif

Participation à l'élaboration du Rapport Annuel sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) et la saisie des données sur le portail SISPEA avec la responsable du service administratif

## **SUIVRE ET METTRE EN ŒUVRE LES DECISIONS BUDGETAIRES EN RELATION AVEC LA RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF**

Suivre et mettre en œuvre le budget annuel de fonctionnement et d'investissement du service technique, principal interlocuteur avec la responsable du service administratif et financier

Garantir le respect des prévisions budgétaires en contrôlant et rectifiant les écarts entre le prévisionnel et le réalisé

Proposer un plan d'investissement annuel en relation avec les élus et le maître d'œuvre pour rationaliser les investissements en fonction des besoins

## **METTRE EN PLACE ET SUIVRE LES MESURES D'HYGIENE ET DE SECURITE**

Réaliser la mise à jour annuelle du document unique santé et sécurité

Tenir à jour les registres

Etablir un plan d'action et de prévention annuel

Réaliser des fiches de risques et nuisances

*Cette liste de tâches est non exhaustive et pourra être modifiée de manière concertée selon les besoins du service*

### **Les profils recherchés :**

- Résider dans un rayon proche de la commune de St Mexant (maxi 20 km)
- Idéalement formation type baccalauréat professionnel électro technique, métiers des travaux publics
- Permis B en cours de validité indispensable et permis E apprécié
- CACES apprécié
- Expérience en réseaux d'eau potable appréciée
- Capacité d'analyse technique
- Etre capable d'organiser et d'encadrer une équipe
- Maîtriser les outils informatiques
- Etre autonome au quotidien
- Etre en capacité d'apporter des solutions techniques et cohérentes
- Savoir assurer la traçabilité des interventions
- Savoir assurer la continuité du service public
- savoir assister et conseiller les élus dans leurs prises de décisions
- savoir être force de proposition pour faire évoluer la qualité du service
- Etre à l'écoute
- Esprit d'initiative, d'anticipation, d'organisation et de discrétion
- Qualités relationnelles (écoute, conseil, conciliation) avec les abonnés et les agents du Syndicat
- Avoir le sens du service public, exemplarité, disponibilité et réactivité
- Respect de la hiérarchie et des consignes

-respect des règles d'hygiène et de sécurité

Informations complémentaires :

Temps complet de 35 heures réparties sur 4,5 jours par semaine (après-midi du vendredi non travaillée)

Lieu d'embauche : station de traitement de l'Eau Grande au 1521 Route de Seilhac 19330 St Mexant

Déplacements sur le périmètre des communes adhérentes

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser CV et lettre de motivation par mail à : « [eau.maumont@orange.fr](mailto:eau.maumont@orange.fr) »

Ou par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président du Syndicat Mixte des Eaux du Maumont, 201 rue des Sources 19330 Favars

Pour tous renseignements sur les missions, vous pouvez contacter le responsable actuel du service technique : Monsieur PLANAS : 06 33 98 40 65 ; mail : [eaugrande@orange.fr](mailto:eaugrande@orange.fr)

Pour toutes autres précisions, vous pouvez contacter le Syndicat : 05 55 29 45 10

Les entretiens de recrutement se dérouleront au siège du SMEM à Favars